



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania
Via Generale Ameglio, 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409
pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it
Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFFVNT

Alla Prof.ssa Panebianco Maria Giovanna
AI DSGA

All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto
Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente
Al fascicolo progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA
Prot. 0002426 del 15/02/2022
IV-5 (Uscita)

Oggetto: Nomina in qualità di Figura di Supporto all'attività di Gestione nel Progetto
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70 e 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19
Apprendimento e socialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTA	la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;;
VISTA	la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;;
VISTO	il Decreto N.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1; comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il D.A. N.7753 del 28/12/2018- Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione SICILIA;
VISTO	l'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti pubblici e successive modifiche);
VISTA	la comunicazione al Consiglio d'Istituto di adesione al PON avviso 9707 del 27/04/2021 e la delibera n. 9 del verbale n. 1 del 16/12/2020 di adesione ai progetti PON FSE e FESR annualità 2020-2022;
VISTA	il verbale n. 6 del 20/05/2021 del collegio docenti delibera n. 5 di adesione al PON FSE avviso 9707 del 27/04/2021;
VISTO	l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MIUR " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;
VISTO	la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica, codici identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 "Apprendere Creativamente" ;
VISTA	il decreto prot. n. 5937 del 23/06/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel P.A.2021;
VISTO	il programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Azione 10.2.2A- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE	le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
VISTO	il manuale operativo di Avviso (MOA) – (Pubblicazione del 29 -04-2021);
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017
VISTO	l'avviso pubblico per la selezione di personale interno prot. N. 12771 del 16/12/2021 per il reclutamento di Esperti, Tutor e figura di Supporto all'Attività di Gestione emesso da questa Amministrazione scolastica ;
VISTO	il verbale n. 3 prot. n. 789 del 18/01/2022 della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute, all'uopo nominata con nota prot. 11593 del 29/11/2021;
VISTA	la pubblicazione del Decreto approvazione graduatoria definitiva con conseguente proposta di assegnazione dell'Incarico di Supporto all'Attività di Gestione prot. n. 1353 del 26/01/2022;
CONSIDERATO	che non sono pervenuti ricorsi in merito alle istanze presentate

INDIVIDUA E INCARICA

La Prof. ssa Panebianco Maria Giovanna, Docente a T.I. in servizio presso questa istituzione scolastica figura di Supporto all'Attività di Gestione nel Progetto Avviso 9707 del 27/04/2021 – **APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

Codice Identificativo Progetto	N. ORE	ATTIVITA'
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70 - CUP:D63D21002770006; 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 - CUP:D63D21002760006;	65	Supporto all'Attività di Gestione

con i compiti di seguito indicati:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predisporre un chiaro cronogramma delle attività, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- supportare esperti e tutor con gli adempimenti di caricamento su piattaforma
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

La S.V., sottoscrivendo la presente nomina, si impegna a essere figura di Supporto all'Attività di Gestione del progetto dalla data di assunzione dell'incarico ;

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine di tutte le attività progettuali.

Per la suddetta attività è previsto un impegno di ore **65** a 23,22 €/h onnicomprensivo così come previsto dall'allegato n. 3 PON linee guida –(circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali) da imputare alla voce costo Gestione prevista nell'articolazione dei costi del progetto.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extra curriculare, presumibilmente dal mese di febbraio 2022 e dovranno essere conclusi entro il 31/08/2022, secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente Scolastico.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

L'incarico, in caso di inadempienza della figura di supporto all'Attività di Gestione rispetto ai compiti previsti, verrà revocato.

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica intenda non proseguire con la realizzazione delle attività previste dal PON per problemi di emergenza sanitaria, e/o di sicurezza si procederà alla chiusura anticipata del Progetto. La

percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi;

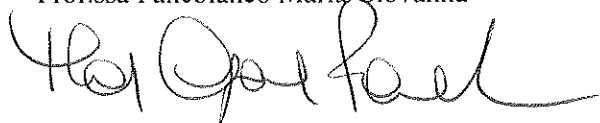
Con l'accettazione della presente nomina si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto nella sezione PON (FSE).

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Firma per accettazione

Prof.ssa Panebianco Maria Giovanna



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Gaetano La Rosa

documento firmato digitalmente